

Project- en procesmanager

Over de functie:

Dienst: MiNaWa

Standplaats: Provinciedomein Atlantikwall Raversyde

Tewerkstellingsbreuk: Voltijds (38u/week)

Niveau: A1-3 (adjunct-adviseur)

Procedure & statuut: Combinatieprocedure: contract onbepaalde duur (bij aanwerving), behoud van statuut (bij interne mobiliteit en bevordering)

Deelnamevoorwaarden:

A. Voor de aanwerving:

- Op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit zijn van een **masterdiploma**;
- Op uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een **rijbewijs B**.

B. Voor de interne mobiliteit:

- Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden:
 - a. aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben
 - b. aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen;
 - c. Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- **Op uiterste inschrijvingsdatum één jaar graadanciënniteit tellen in dezelfde of vergelijkbare graad en in het bezit zijn van een rijbewijs b.**

C. Voor de bevordering:

- Zie punt 1 'interne mobiliteit';
- **Op de uiterste inschrijvingsdatum vier jaar niveauanciënniteit tellen in niveau B of C.**
- Op uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een **rijbewijs b**.

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

Selectieprogramma:

DEEL 1: Thuisopdracht (22 september – 24 september)

Vragen en/of casestudy met het oog op het toetsen van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Tot het mondeling gedeelte worden de kandidaten toegelaten die geslaagd zijn voor de thuisopdracht.

DEEL 2: Assessment (10 oktober)

Deze proef beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. De resultaten gelden als informatie bij het mondeling gedeelte.

DEEL 3: Mondeling gedeelte (16 oktober)

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en 3 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

Indienstroeping

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiar krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

A. externe aanwerving:

Bij externe aanwerving bedraagt de duur van de inwerktijd/proeftijd een jaar.

B. Voor de interne mobiliteit

Bij interne personeelsmobiliteit is er geen proeftijd voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

C. Voor de bevordering

Bij een bevordering bedraagt de duur van de inwerktijd/proeftijd zes maanden.

Ons aanbod

De jaarlijkse bezoldiging van een adjunct-adviseur (niveau A1-A3) gaat van 43.697,82 euro tot 67.996,60 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen). Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit.

Daarnaast is er ook nog een interessant pakket aan extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8/dag)
- Vakantiegeld
- 35 jaarlijkse vakantiedagen
- Eindejaarstoelage
- Hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Uitgebreide opleidingsmodelijkheden
- Sportaanbod
- Fietslease

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met zondag **10 september 2023** via de link die vermeld staat bij de vacature.

Extra informatie

Heb je nog vragen over deze vacature? Neem dan zeker deel aan het **informatiemoment op 06 september om 12u00** via teams. Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Lore Van Landtschoote, selectiedeskundige werving en selectie (tel. 050 40 70 85, e-mail: vacatures@west-vlaanderen.be).

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgesteldevragen/Paginas/default.aspx>